



## Informații pentru prevenirea corupției

Prin **H.G. nr. 583/2016** a fost aprobată **Strategia națională anticorupție** pe perioada 2016-2020. Ca urmare, prin H.G. nr. 599/2018 a fost stabilită și **metodologia de evaluare a riscurilor de corupție**, respectiv **metodologia de evaluare a incidentelor de integritate** în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale.

Aceste metodologii sunt aplicabile și ISPMN în calitate de instituție publică subordonată Guvernului.

### 1. Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale

#### Definiții ale termenilor:

a) **amenințare de corupție** - acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul a unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora;

b) **consilier de etică** - funcționar public desemnat de conducerea unei autorități sau instituții publice centrale **pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită**, având următoarele atribuții: acordarea de consultanță și asistență personalului din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită; monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul autorității sau instituției publice; întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul autorității sau instituției publice;

c) **consilier de/pentru integritate** - funcționar public ce poate fi desemnat de conducerea unei autorități sau instituții publice centrale **pentru implementarea și asigurarea cunoașterii de către angajați a standardelor legale de integritate**;

d) **impact** - dimensiunea efectelor materializării riscurilor de corupție asupra exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice;

e) **incident de integritate** - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice centrale sau al unei structuri din cadrul acestora: **încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu**, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; **trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate**, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;



f) **materializarea riscului de corupție** - concretizarea unei amenințări de corupție, care conduce la **săvârșirea unei fapte de corupție**;

g) **plan de integritate** - ansamblul de **măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate**, vizând prevenirea corupției, educația angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției, precum și combaterea corupției;

h) **probabilitate** - **eventualitatea de materializare a unui risc de corupție**;

i) **registru riscurilor de corupție** - document întocmit în cadrul activității de management al riscurilor de corupție de către grupul de lucru responsabil, cuprinzând **descrierea riscurilor de corupție identificate în cadrul instituției, domeniul de activitate în care se manifestă, probabilitatea, impactul și expunerea, măsurile de intervenție necesare, termenul de implementare și responsabilul de risc**;

j) **responsabil de risc de corupție** - personalul responsabilizat prin registrul riscurilor de corupție pentru implementarea măsurilor de prevenire sau control din cadrul autorităților și instituțiilor publice;

k) **risc de corupție** - **probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție care vizează un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților unei autorități sau instituții publice centrale sau ale unei structuri din cadrul acestora**;

l) **vulnerabilitate** - **slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice**, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție;

În vederea realizării activităților de evaluare a riscurilor de corupție, conducătorii autorităților și instituțiilor publice centrale dispun, prin ordin sau decizie, constituirea unui **grup de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție**.

Grupul de lucru are **următoarele atribuții**:

- **identifică și descrie** riscurile de corupție
- **valuează** riscurile de corupție
- **stabilește măsuri de intervenție**
- **completează Registrul riscurilor de corupție**
- **monitorizează și revizuieste** riscurile de corupție

Grupul este **format din 7 membri**:

- o persoană cu funcție de conducere în instituție – în calitate de șef al Grupului de lucru,
- conducătorii sau reprezentanți structurilor din instituție care au atribuții în domeniul control intern/control intern managerial, răspundere disciplinară, gestionarea mijloacelor financiare, cercetare științifică și documentare – în calitate de membri,
- consilierul de etică și consilierul de integritate – în calitate de membri
- secretarul Grupului de lucru

**Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, respectiv stabilirea și implementarea măsurilor de intervenție** are loc conform metodologiei de evaluare a riscurilor aprobată prin H.G. nr. 599/2018.



Pe baza activităților enumerate mai sus, **Grupul de lucru completează Registrul riscurilor de corupție care fundamentează planul de integritate**. ISPMN are **obligația actualizării o dată la doi ani a planului de integritate**, având la bază rezultatele aplicării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.

Anual, **Grupul de lucru** sau persoanele desemnate **monitorizează implementarea măsurilor stabilite în Registrul riscurilor de corupție și procedează la revizuirea acestuia**, în conformitate cu starea de fapt existentă la nivelul instituției.

## **2. Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale**

Metodologia are ca **scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate** din cadrul autorităților sau instituțiilor publice centrale prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control.

### **Definiții ale termenilor:**

a) **măsuri de prevenire și/sau control** - ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul **înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate**, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;

b) **procesul de evaluare a riscurilor de corupție** - serie de acțiuni prin care sunt **identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice vulnerabilitățile și riscurile la corupție** dintr-o autoritate sau instituție publică centrală sau al unei structuri din cadrul acestora;

c) **responsabilul pentru implementarea metodologiei** - persoană, grup de lucru sau structură din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, **care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control**;

**Conducătorul autorității sau instituției publice desemnează**, prin act intern, **responsabilul pentru implementarea metodologiei** de evaluare a incidentelor de integritate care desfășoară următoarele activități:

- **obținerea de informații** privind incidentul de integritate;
- **analiza incidentului** de integritate
- **propunerea de măsuri de prevenire și/sau control**.

În cadrul activității de analiză a incidentelor de integritate **responsabilul** pentru implementarea metodologiei **întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport** cuprinzând cuprinzând: tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat, sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit, starea de fapt și modul de operare, cauzele incidentului de integritate, cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul autorității sau instituției publice relevante pentru incidentul analizat, durata procedurii de cercetare a faptelor, sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate, efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate, impactul incidentului



Institutul pentru  
Studierea Problemelor  
Minorităților Naționale

de integritate asupra activității autorității sau instituției publice, **precum și propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.** Raportul se transmite spre aprobare conducerii autorității sau instituției publice.

**Responsabilul** pentru implementarea metodologiei **elaborează un raport anual** privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către conducerea autorității sau instituției publice, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor.

**Planul de integritate** al autorității sau instituției publice **se actualizează corespunzător măsurilor de prevenire și control** stabilite în rapoartele privind incidentele de integritate produse.