



INSTITUTUL PENTRU
STUDIAREA PROBLEMELOR
MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

ANUNȚ CONCURS

Institutul Pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale (ISPMN) cu sediul în mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj, cod poștal 400697, telefon: 0040-364-116 261, adresa de e-mail: office@ispmn.gov.ro, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție **Expert grad IA – contabil cu atribuții de resurse umane**, în cadrul Serviciului Economic, Contencios și Administrativ, post unic, după cum urmează:

- **1 post de execuție de Expert grad IA – contabil cu atribuții de resurse umane, din cadrul Serviciului Economic, Contencios și Administrativ – pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Documentele obligatorii pentru întocmirea dosarului de concurs¹:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului pus la dispoziție în secțiunea Despre institut/Organizare/Cariere a site-ului oficial al institutului www.ispmn.gov.ro;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru

¹ Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite coduri numerice pentru identificare, care corespund cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.



INSTITUTUL PENTRU STUDIAREA PROBLEMELOR MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Dosarele de concurs se depun la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj, la Serviciul Economic, Contencios și Administrativ – secretariat, et. 1, tel. 0040-364-116 261, în perioada 02.11 - 13.11.2026, în intervalul orar 08.00 - 15.00.

(7) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori



INSTITUTUL PENTRU STUDIAREA PROBLEMELOR MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii universitare de licență în domeniul economic.
2. Experiență: vechime în domeniul postului de minim 2 ani;
3. Perfecționări (specializări): Curs/specializare/certificare în domeniul resurselor umane sau inspector resurse umane, dovedită prin certificat/diplomă/atestat, constituie avantaj.
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel avansat, inclusiv utilizarea programelor de contabilitate și salarizare.
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie avantaj – nivel mediu.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitate de analiză, sinteză și interpretare, cunoștințe temeinice privind sistemul financiar-contabil, cunoștințe solide de legislația muncii în vigoare, capacitate de concentrare, echilibru emoțional, ușurință în stabilirea relațiilor interpersonale, capacitatea de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea, capacitate de a se informa și învăța în permanență, perseverență, urmărirea și finalizarea scopului, abilitatea de a lucra individual și în echipă.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

A. Tematică

1. Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
3. Salarizarea și alte drepturi ale personalului plătit din fonduri publice
4. Evidența și gestionarea raporturilor de muncă ale personalului contractual și de cercetare dezvoltare
5. REGES-ONLINE și administrarea documentelor de personal
6. Delegații, detașări și alte drepturi specifice personalului

B. Bibliografie

1. Ordonanța nr. 121/2000 privind înființarea Institutului pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale, cu modificările și completările aduse de: Legea nr. 396/2001;
2. Hotărârea Guvernului nr. 893/2007 privind organizarea și funcționarea Institutului pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale;



INSTITUTUL PENTRU
STUDIAREA PROBLEMELOR
MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

3. Ordinul nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I;
4. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare aprobate prin Ordinul nr. 1140/2025, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV și Titlul V;
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II, Cap. I-VI, Cap. VIII; Titlul III, Cap. I Secț 1, Cap. II, Cap. III; Titlul IV, Cap. I-III; Titlul VI, Cap. I; Titlul IX;
7. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1.009/2025 pentru modificarea și Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, Cap. II, Cap. IV.



INSTITUTUL PENTRU
STUDIAREA PROBLEMELOR
MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

Calendarul de desfășurare a concursului

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 02.11 - 13.11.2026, în intervalul orar 08.00 - 15.00.

Data limită până la care se depun dosarele de concurs: 13.11.2026 până la ora 15.00.

Selecția dosarelor de concurs are loc în data de 16.11.2026, până la ora 16.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 17.11.2026, până la ora 16.00, la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj, și pe pagina de internet www.ispmn.gov.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 18.11.2026, până la ora 16.00, la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj, la Serviciul Economic, Contencios și Administrativ – secretariat, et. 1.

Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării are loc în data de 19.11.2026, până la ora 16.00. Afișarea se face la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj și pe pagina de internet www.ispmn.gov.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de **23.11.2026, ora 10.00**, la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 24.11.2026, până la ora 16.00, la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj și pe pagina de internet www.ispmn.gov.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul la proba scrisă se depun în data de 25.11.2026, până la ora 16.00, la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj, la Serviciul Economic, Contencios și Administrativ – secretariat, et. 1.

Soluționarea contestațiilor privind rezultatul la proba scrisă și afișarea rezultatului soluționării are loc în data de 26.11.2026, până la ora 16.00. Afișarea se face la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj și pe pagina de internet www.ispmn.gov.ro.

2. Interviul: se desfășoară în data de **27.11.2026, ora 10.00**, la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj.



INSTITUTUL PENTRU
STUDIAREA PROBLEMELOR
MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

Rezultatul la interviu se afișează în data de **27.11.2026, până la ora 16.00**, la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj și pe pagina de internet www.ispmn.gov.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun până la data de **02.12.2026, până la ora 16.00**, la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj, la Serviciul Economic, Contencios și Administrativ – secretariat, et. 1.

Soluționarea contestațiilor privind rezultatul la interviu și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor are loc în data de **03.12.2026, până la ora 16.00**. Afișarea se face la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj, și pe pagina de internet www.ispmn.gov.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **04.12.2026, până la ora 16.00**, la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj, și pe pagina de internet www.ispmn.gov.ro.

Note:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la Serviciul Economic, Contencios și Administrativ – secretariat din cadrul instituției. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

4. Toate activitățile se desfășoară la sediul ISPMN din mun. Cluj-Napoca, str. Gavril Muzicescu nr. 5, jud. Cluj .

Novák Csaba-Zoltán
președinte