



Lista categoriilor de documente produse și/sau gestionate de ISPMN

1. Ordinele emise de președintele ISPMN;
2. Proiectele de acte normative elaborate de ISPMN;
3. Note, documente, adeverințe elaborate și expediate (corespondența internă și inter-instituțională);
4. Propuneri, sesizări, reclamații ale cetățenilor;
5. Răspunsuri la petiții, interpelări, solicitări de informații de interes public;
6. Comunicate de presă;
7. Materiale informative (broșuri) editate de ISPMN;
8. Registre,
9. Procese verbale, Minute, Buletine informative, Note interne;
10. Rapoarte;
11. Formulare;
12. Protocoale de colaborare;
13. Situații financiar-contabile și execuții bugetare, bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
14. Documente care stau la baza Proiectelor de Bugete de Venituri și Cheltuieli;
15. Documente justificative și contabile privind activitatea economico-financiară;
16. Lista proiectelor cu finanțare externă aflate în derulare;
17. Registrul general de evidență a salariaților;
18. Documente aferente întocmirii/modificării/procesării/dosarelor de personal;
19. Fișe protecția muncii/ fișe situații de urgență;
20. State de funcții și de salarii;
21. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională;
22. Fișe ale posturilor;
23. Documentații achiziții publice;
24. Rapoarte de audit;
25. Regulamente de concurs;
26. Regulamentul de acordare a burselor al ISPMN;
27. Regulamente de organizare și funcționare și regulamente interne;
28. Metodologii de lucru, proceduri de sistem, proceduri operaționale;
29. Declarații de avere și interese;
30. Programe și strategii;
31. Proiecte;
32. Studii realizate de către ISPMN (baze de date, statistici, materiale foto, video, audio, rapoarte de cercetare puse pe pagina web);
33. Publicații realizate de către ISPMN;
34. Fișa de înscriere în bibliotecă;
35. Fișa de împrumut în bibliotecă;
36. Catalog online Bibliotecă.