

Regulament de funcționare al Centrului de documentare

Centrul de documentare dispune de un fond de documente (cărți și reviste de specialitate, diferite tipărituri, materiale audiovizuale, etc.) care se dezvoltă în permanență, având scopul de a ajuta cercetările și studiile pregătite în cadrul Institutului pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale. Regulamentul de funcționare privind accesul la fondul de documente prevede în continuare:

1. Orice angajat (în calitate de cercetător, personal administrativ sau membru al conducerii) al Institutului pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale are acces complet la fondul de documente.

2. Utilizatorii externi (cadre didactice, doctoranzi și studenți la masterat, respectiv studenți în ultimul an și cercetători individuali) pot avea acces limitat în următoarele condiții:

- depunerea unei cereri și aprobarea acesteia de către conducerea Institutului pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale. În cerere vor fi indicate în mod obligatoriu instituția/ instituțiile de proveniență, tema și perioada cercetării;
- fondul de documente să aibă relevanță privind tema de cercetare;
- capacitatea sălii de lectură.

Fiecare utilizator va completa formularul de înscriere al Centrului de documentare.

Utilizatorii angajați în cadrul Institutului pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale

Drepturi:

- pot consulta materialele de referință (enciclopedii, dicționare, albume, hărți, materiale audiovizuale etc.) doar în incinta sălii Centrului de documentare, pe baza înștiințării cercetătorului documentarist
- pot împrumuta zilnic între orele 9.30 – 15.30 max. 10 documente (cărți, reviste și alte publicații sau materiale audiovizuale) aflate în evidența Centrului de documentare și cu regim de împrumut, pentru o perioadă de maxim 14 zile și pe baza înștiințării cercetătorului documentarist
- pot fotocopia materiale de referință și publicații cu regim de împrumut (până la 100 de pagini/lună, 250 pagini/3 luni, dar nu mai mult de 400 pagini/an)
- pot prelungi termenul de împrumut pentru documentele împrumutate pe baza înștiințării cercetătorului documentarist, dacă documentele respective nu au fost rezervate între timp de către un alt utilizator
- pot subscrie sau să facă rezervare la documentele achiziționate pentru fondul Centrului de documentare
- pot solicita informații despre noile achiziții sau de orice natură privind funcționarea și serviciile Centrului de documentare
- pot propune noi titluri pentru achiziție

Obligații:

- să restituie documentele împrumutate în termen de 14 zile și să păstreze în bună stare documentele împrumutate
- să restituie documentele înainte de termenul de împrumut în cazul în care pleacă în concediu sau efectuează deplasări în străinătate pentru o perioadă de timp care depășește termenul de împrumut, respectiv să informeze cercetătorul documentarist despre acest lucru
- să obțină aprobarea scrisă a cercetătorului documentarist responsabil cu inventarierea documentelor, cu privire la eventualele datorii față de Centrul de documentare în cazul în care încetează relația contractuală cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale
- în cazul nerestituirii, deteriorării sau pierderii oricărui document aflat în evidența Centrului de documentare de către orice utilizator se vor aplica prevederile referitoare ale Legii bibliotecilor nr. 334/2002, precum și Ordonanța nr. 26/26.01.2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002

Utilizatorii externi

Drepturi:

- pot consulta și fotocopia materiale de referință (enciclopedii, dicționare, albume, hărți etc.), cărți, reviste și alte publicații (materiale audiovizuale) doar în incinta sălii Centrului de documentare zilnic, între orele 9.30 – 15.30, pe baza înștiințării cercetătorului documentarist
- pot împrumuta zilnic între orele 9.30 – 15.30 max. 3 documente (cărți, reviste și alte publicații sau materiale audiovizuale) aflate în evidența Centrului de documentare și cu regim de împrumut, pentru o perioadă de maxim 7 zile și pe baza înștiințării cercetătorului documentarist
- pot fotocopia materiale de referință și publicații cu regim de împrumut (până la 250 pagini pe toată perioada de acces)
- pot folosi calculatoarele puse la dispoziție în sala de lectură, respectiv bazele de date accesibile
- pot solicita informații despre noile achiziții sau de orice natură privind funcționarea și serviciile Centrului de documentare

Obligații:

- să restituie documentele consultate și să păstreze în bună stare documentele împrumutate înainte de a părăsi sala Centrului de documentare
- în cazul nerestituirii, deteriorării sau pierderii oricărui document aflat în evidența Centrului de documentare de către orice utilizator se vor aplica prevederile referitoare ale Legii bibliotecilor nr. 334/2002, precum și Ordonanța nr. 26/26.01.2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002

