



INSTITUTUL PENTRU
STUDIAREA PROBLEMELOR
MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

GUVERNUL ROMÂNIEI	
Institutul pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale	
☒ INTRARE	No. 541
☐ IESIRE	
Ziua 31	Luna 12 Anul 2019

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Sebesi Claudia Carolina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Institutului pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ X Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ X Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ X Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ X Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ X Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Elaborarea și postarea pe site-ul instituției a Newsletterului ISPMN, transmiterea acestuia persoanelor abonate.

- Elaborarea și postarea pe site-ul instituției a Buletinului informativ/Noutăți în cercetarea minorităților



naționale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

☒ X Da

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
1	1	0	0	1	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: - Sursele de finanțare și Bugetul total al instituției pentru fiecare an, din perioada 2012-2019 - Numărul total al angajaților instituției, pe categorii (ex. cercetatori, personal auxiliar, colaboratori, etc.).	1



INSTITUTUL PENTRU
STUDIAREA PROBLEMELOR
MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

2	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluții favorabile în termen de 10 zile	Soluții favorabile în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicații electronice	Comunicații în format hârtie	Comunicații verbale	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

1. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. Destinatarul solicitării, neprimind răspunsul în termenul legal, a formulat o reclamație în acest sens. Precizăm că răspunsul a fost trimis la termen, chiar mai devreme, însă din cauza unei probleme tehnice privind funcționarea adresei oficiale de email a instituției, respectiv office@ispmn.gov.ro, răspunsul nu a ajuns la destinatar. După sesizare, a fost (re)trimis răspunsul, cu celeritate, de pe adresa de e-mail a expertului PR, împreună cu dovada transmiterii inițiale, încadrată în termenul legal.

3. 2-

3. 3-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

4. 1 Au fost inițiate demersuri pentru repararea și întreținerea sistemului de comunicare, via email, al ISPMN

2 -

3	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepții, conform legii	Informații inexistențe	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță



INSTITUTUL PENTRU
STUDIAREA PROBLEMELOR
MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	în curs de solutionare	Total
1	0	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- ☒ X Da
☐ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Reconstrucția și modernizarea siteului, pagina de web a instituției
- Afișare la sediul instituției publice a unor informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Ca urmare a procesului de monitorizare al SGG, din luna iulie 2019, privind gradul de conformare al autorităților și instituțiilor publice față de standardele cuprinse în Legea 544/2001, au fost afișate pe site-ul ISPMN următoarele: Centralizatorul cu contractele de achizitii (+500 Euro), Situatia lunara a platilor la zi (executie bugetara), Raportul privind transparenta decizionala pe anul 2018

Istvan Horvath
Presedinte ISPMN



Întocmit,
Sebesi Claudia Carolina
Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001